



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART- TIME
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA PSICOSOCIALE E D'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
DELL'UFFICIO DI PIANO**

CAT. D1 - 25 ORE SETTIMANALI

Ambito di Lodi

Il Direttore Generale

Preso atto che l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2018 -2020 individua l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano quale capofila dell'Ambito di Lodi

VISTA, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20/11/2018. , con la quale si dispone l'indizione della presente selezione

Considerato che per l'espletamento delle funzioni in capo all'Ufficio di Piano è richiesta una competenza specifica nelle procedure e progettualità inerenti l'area Psicosociale e d'integrazione socio-sanitaria, con particolare riferimento a: la progettazione, valutazione e gli accreditamenti dei servizi per minori e famiglie, gli interventi in tema prevenzione, disagio scolastico, conciliazione, l'integrazione del socio-sanitario con particolare riferimento all'infanzia e adolescenza e loro famiglie, le misure di prossimità educativa a contrasto del disagio sociale, gli interventi di politiche giovanili, il contrasto alla violenza intrafamiliare, il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, le progettualità individualizzate per il contrasto alle forme di povertà, gli interventi a sostegno delle famiglie, gli interventi di promozione delle competenze in condizioni di fragilità familiare in assenza di provvedimenti giudiziari

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo dell'area Psicosociale e d'integrazione socio-sanitaria dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi.



Art. 1

PREMESSA

L'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi, nella sua funzione di programmazione, coordinamento e valutazione dei servizi/interventi socio-assistenziali, svolge un ruolo territoriale di

- pianificazione del sistema dei servizi e programmazione economica
- gestione delle misure indicate da Regione Lombardia negli ambiti individuati
- elaborazione di proposte tecniche per la messa in rete dei servizi
- coordinamento delle scelte attuative e realizzative
- introduzione sistema di qualità sociale (valutazione).

L'Ufficio di Piano, in particolare, al fine di realizzare le mansioni ad esso assegnate, richiede una competenza specifica nell'area dei servizi sociali e socio-educativi alle famiglie: essa rappresenta un ambito prioritario di intervento sia in quanto attraversa trasversalmente molti ambiti di bisogno sociale e di azione (povertà, disabilità, istruzione, lavoro..) sia in rapporto alla sfida di governare l'alta spesa pubblica allocata su di essa in termini di interventi di trattamento su situazioni compromesse.

Inoltre, Regione Lombardia chiede agli Ambiti importanti adempimenti inerenti le misure in tema di conciliazione, prevenzione del disagio scolastico e dell'abbandono scolastico, contrasto della violenza, lavoro di prossimità educativa e di comunità a contrasto della fragilità; le Politiche Giovanili, analogamente, rappresentano un'area prioritaria di lavoro del Piano di Zona, per l'alta rilevanza che tale obiettivo rappresenta per lo sviluppo di comunità e per la questione giovanile relativa all'occupazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla costruzione di futuro.

Art. 2

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, un operatore che assuma un incarico di supporto all'Ufficio di Piano nell'area sopra descritta, nello specifico, la figura ricercata dovrà essere in grado di supportare le attività dell'Ambito, con particolare riferimento a:



- raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni relativi al contesto territoriale di riferimento, analisi dei dati raccolti per la definizione dei fabbisogni attuali ed emergenti;
- collaborazione nella gestione delle procedure e degli interventi previsti nell'area in oggetto, con particolare riferimento alla gestione della rete istituzionale con UST, scuole, privato sociale nella realizzazione di interventi psicosociali
- pianificazione e realizzazione di interventi complessi su situazioni di fragilità psicosociale
- collaborazione nella gestione di procedure e interventi previsti nell'area in oggetto, con particolare riferimento all'integrazione socio-sanitaria
- predisposizione di progetti a valere sui principali canali di finanziamento a livello locale, nazionale ed europei (Bandi regionali, Fondazioni private)
- supporto alla creazione di eventuali reti di partenariato fra soggetti diversi;
- organizzazione di riunioni tra i partner e le reti coinvolte nei progetti;
- gestione delle relazioni con i partner;
- monitoraggio e redazione di reportistica;
- attività di sostegno alla costruzione di progettualità individualizzate su situazioni di fragilità familiare, disagio e povertà.

Art. 3

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Enti Locali – Istruttore Direttivo Cat. D1., a tempo determinato part-time - 25 ore settimanali sino al termine del Piano di zona previsto per il 31 dicembre 2020.

Art. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali di seguito elencati:

a) Età non inferiore agli anni 18;

b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;



- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- e) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- h) Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea in Psicologia, Pedagogia/Scienze dell'Educazione, Servizio Sociale, rilasciata secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea triennale più specialistica/magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04 nelle medesime aree disciplinari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente
- b) Comprovata esperienza di lavoro svolta in Enti pubblici e/o in Enti privati circa interventi nell'area oggetto dell'avviso per un periodo di tempo non inferiore ad anni 2.
- c) Comprovata competenza ed esperienza in interventi di natura specialistica afferenti all'area oggetto dell'Avviso

Art. 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, da parte della commissione.

La commissione effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio. Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti. Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo



Esperienza in attività di progettazione, valutazione e rendicontazione di progetti nell'area di riferimento dell'Avviso

Esperienza professionale nell'ambito della Programmazione Zonale.

COLLOQUIO: Fino ad un massimo di punti 60

Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i soli candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 22/40

Il colloquio sarà teso a valutare le seguenti competenze:

- a) Conoscenza del sistema territoriale lodigiano dell'offerta di servizi in ambito socio assistenziale e del sistema di erogazione nelle sue espressioni comunali, aziendali e del Terzo Settore
- b) Conoscenza la Programmazione zonale e la normativa di riferimento
- c) Conoscenza della normativa regionale, nazionale, comunitaria europea in materia di Welfare
- d) Conoscenza e competenza nell'analisi, nella gestione e nella valutazione di problemi psico-sociali inerenti le aree oggetto del presente Avviso
- e) Competenza nella comprensione e gestione di situazioni sociali complesse di fragilità familiare con disagio minorile
- f) Conoscenza delle tecniche di progettazione e valutazione in ambito sociale, monitoraggio e rendicontazione
- g) Esperienza e competenza nella partecipazione/coordinamento di gruppi di lavoro in ambito sociale
- h) Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- k) Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Conclusa la fase dei colloqui la commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito, che sarà resa pubblica con le modalità di cui all'ultimo punto del presente articolo.

I suddetti avvisi hanno valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.



L'esito della selezione sarà pubblicato all'indirizzo <http://www.consorziolodigiano.it> e www.ufficiodipiano.lodi.it

ART. 7 COMMISSIONE

La commissione di valutazione verrà nominata con disposizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando preferibilmente lo schema allegato (All. A) dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, esclusivamente con le seguenti modalità:

- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- **tramite posta certificata:** consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'AZIENDA. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per la selezione di Professionista per Ufficio di Piano di Lodi".

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire **entro il termine perentorio e improrogabile delle ore 13 del giorno 12 DICEMBRE 2018.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- 1) dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;



2) la documentazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, dei requisiti di ammissione e degli eventuali titoli valutabili, potrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;

3) copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Art. 9

GRADUATORIA FINALE

I verbali di selezione saranno approvati dal Direttore. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Azienda: www.consorziolodigiano.it e sul sito dell' Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

Art.10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto nel profilo di Funzionario Direttivo Cat. Giur. D1, Cat. Economica D1, con un impegno part-time di 25 ore.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.



Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato full time di istruttori direttivi per la redazione, gestione e rendicontazione di progetti per l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi), che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.



Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteria generale@consorziodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet <http://www.consorziodigiano.it/>

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino